

証明書類貼付欄

- ・ 証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホチキスで上部 2 点を留めてください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。  
 その場合、本用紙への貼付は不要です。  
 書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

父母等からの給付額について（給付者が記入してください）

表面の申込者本人が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、当該者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

給付者（父母等）氏名【自署】 \_\_\_\_\_ 申込者との関係（続柄） \_\_\_\_\_

（2023年）

1月	円	7月	円
2月		8月	
3月		9月	
4月		10月	
5月		11月	
6月		12月	
		合計	円

スカラネット入力用合計金額 \_\_\_\_\_ 万円

スカラネット入力時の単位は「万円」です（1万円未満切捨て）。

例: 合計額  円      スカラネット入力用合計金額  万円

月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。

前年用と本年見込用が表面の位置とは左右反対になつておる場合があります。

このページは  
全員記入必須

【用紙】収入計算書

前年用（表）

本用紙は、「A3 サイズ 1 枚」により構成されています。  
「奨学金案内」冊子、【用紙】及び【用紙】より外してご利用ください。

## 収入計算書[ 本年見込(2024年1月～12月)用 ]

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み(「スカラネット」への入力)を行います。

【収入の状況】(以下の該当する方に、「」を付けてください。)

--

本年見込の収入について、前年と変動しない場合、このページの記入は必要ありません。

本年見込用(裏)

証明書類貼付欄

- ・ 証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホチキスで上部2点を留めてください。
- ・ 収入年額の推算が必要な場合は、下部スペースに計算式を記入し、推算した年額を表面記入欄に記入してください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

前年用と本年見込用が表面の位置とは左右反対になっておりますので、ご注意ください。